



PROJETO MAIS SAÚDE COM AGENTE TUTORIAL DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO PARA REVERSÃO DE SITUAÇÃO DE DESLIGAMENTO

No período de **06/03/2025 às 08h (Horário de Brasília) até 16/03/2025 às 23h59min** (Horário de Brasília), acesse: <https://www1.ufrgs.br/CatalogoServicos/servicos/servico?servico=5623>

Mais Saúde com Agente CATÁLOGO MAIS SAÚDE COM AGENTE

Busca por palavra-chave Serviços por perfil

Início > Estudante

Recurso de desligamento

Serviço para solicitação de recurso de desligamento para estudantes dos cursos técnicos do Programa Mais Saúde com Agente por ausência de realização de pelo menos uma atividade avaliativa.

Ajuda rápida

Para solicitar recurso, siga as orientações abaixo:

- Clique no botão Acompanhamento ao final da página
- Acesse o "Portal do Estudante" com seu CPF e sua senha da conta gov.br
- No campo "Selecione o Tipo de Serviço" clique em "Selecione"
- Clique na opção "Revisão de nota e situação"
- Preencha seus dados nos campos disponíveis
- No campo "Justificativa", informe a Justificativa para a sua solicitação de recurso de forma clara e objetiva.
- No campo Anexo (arquivo digitalizado em .pdf com tamanho máximo de 1Mb), clique em "Escolher Arquivo" e anexe o documento com a atividade avaliativa realizada.
- Após revisar as informações, clique no botão "Solicitar".

⇒ **Importante:**

- A solicitação será analisada e poderá ou não ser homologada. Acompanhe a situação de sua solicitação no portal do estudante, se não for homologada, atenda ao parecer e refaça o pedido dentro do prazo do recurso.

[Acompanhamento](#) [Esclarecer Dúvidas](#)

Documentação
RESOLUÇÃO - PERMANÊNCIA NO CURSO ACE
RESOLUÇÃO - PERMANÊNCIA NO CURSO ACS

Leia atentamente as orientações e se tiver dúvida clique no botão Esclarecer Dúvidas, preencha o formulário e envie. Após o envio, acompanhe o atendimento pelo e-mail que você informou no formulário.

Para solicitar o recurso, clique no botão Acompanhamento, você será direcionado para o portal do estudante para realizar o seu login pelo gov.br

UFRGS ouvidoria guia-telefônica

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

Login - Estudantes Mais Saúde com Agente

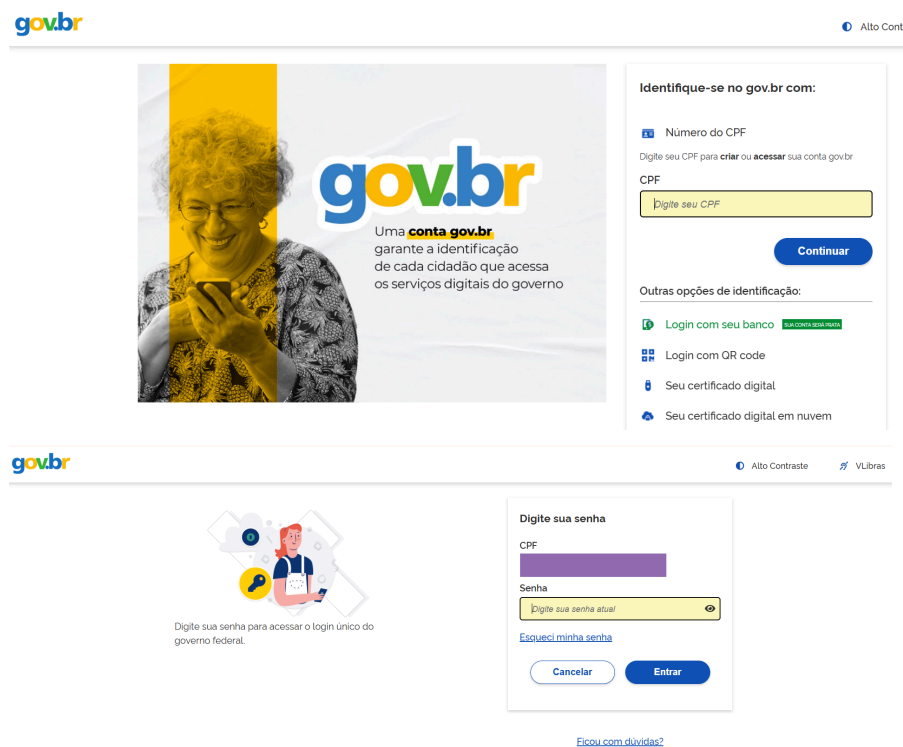
Sua autenticação deverá ser realizada através da sua conta gov.br:

[Entrar com gov.br](#)

Se você não possui uma conta gov.br, clique [aqui](#) para criá-la.

Em caso de problemas com o seu login, entre em contato com o Atendimento ao Público - Estudante.

Insira seu CPF e, depois, a senha de sua conta gov.br.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a "Número do CPF" field with a subtext "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br" and a "CPF" input field with the placeholder "Digite seu CPF". A "Continuar" button is below. Under "Outras opções de identificação:", there are links for "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem".

gov.br

Alto Cont

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

gov.br

Alto Contraste

VLibras

Digite sua senha

CPF

Senha

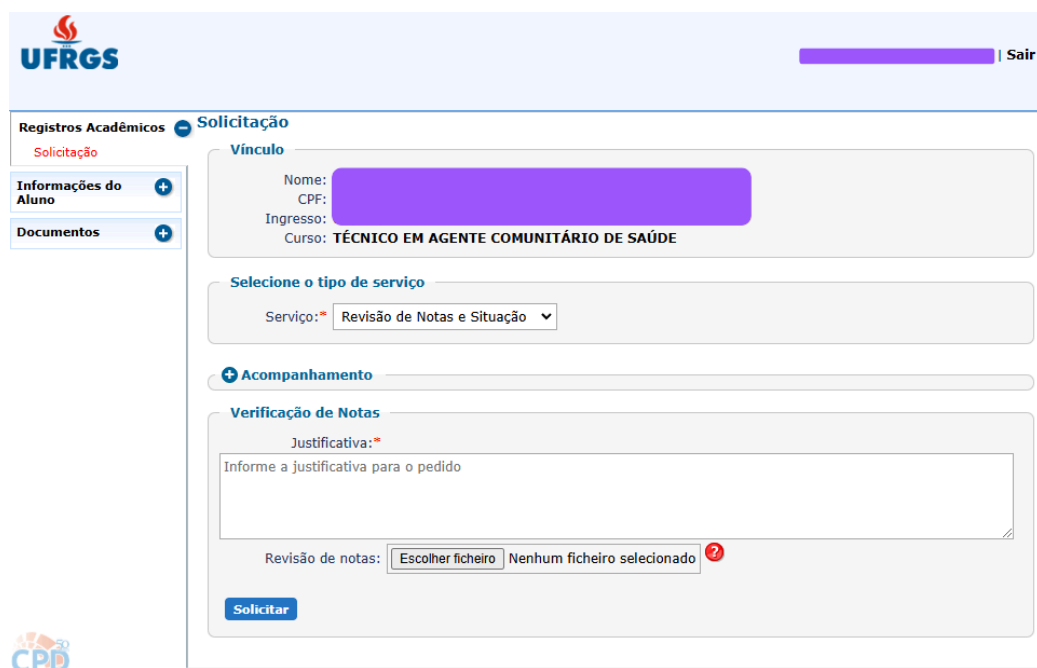
Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

Ficou com dúvidas?

Na sua página do portal do estudante, clique em Registros Acadêmicos e, após, em Solicitações. Na tela de solicitações, opte pela opção Revisão de Notas e Situação. Preencha os campos e inclua anexo em PDF com tamanho máximo de 1Mb. Ao final, clique em Solicitar.



The image shows a screenshot of the UFRGS student portal. The header includes the UFRGS logo and a "Sair" button. The main navigation shows "Registros Acadêmicos" and "Solicitação". The "Solicitação" section is active, showing a "Vínculo" form with fields for "Nome", "CPF", "Ingresso", and "Curso" (filled with "TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE"). Below is a "Selecione o tipo de serviço" dropdown menu with "Revisão de Notas e Situação" selected. The "Acompanhamento" section has a "Verificação de Notas" form with a "Justificativa" text area and a "Revisão de notas" field with a file selection button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A "Solicitar" button is at the bottom.

UFRGS

Sair

Registros Acadêmicos

Solicitação

Solicitação

Vínculo

Nome:

CPF:

Ingresso:

Curso: TÉCNICO EM AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Selecione o tipo de serviço

Serviço: Revisão de Notas e Situação

Acompanhamento

Verificação de Notas

Justificativa:*

Informe a justificativa para o pedido

Revisão de notas: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Solicitar

Acompanhe o resultado de sua solicitação acessando pelo portal em Solicitação. O resultado poderá ser de homologado (aceito) ou não homologado (não aceito).