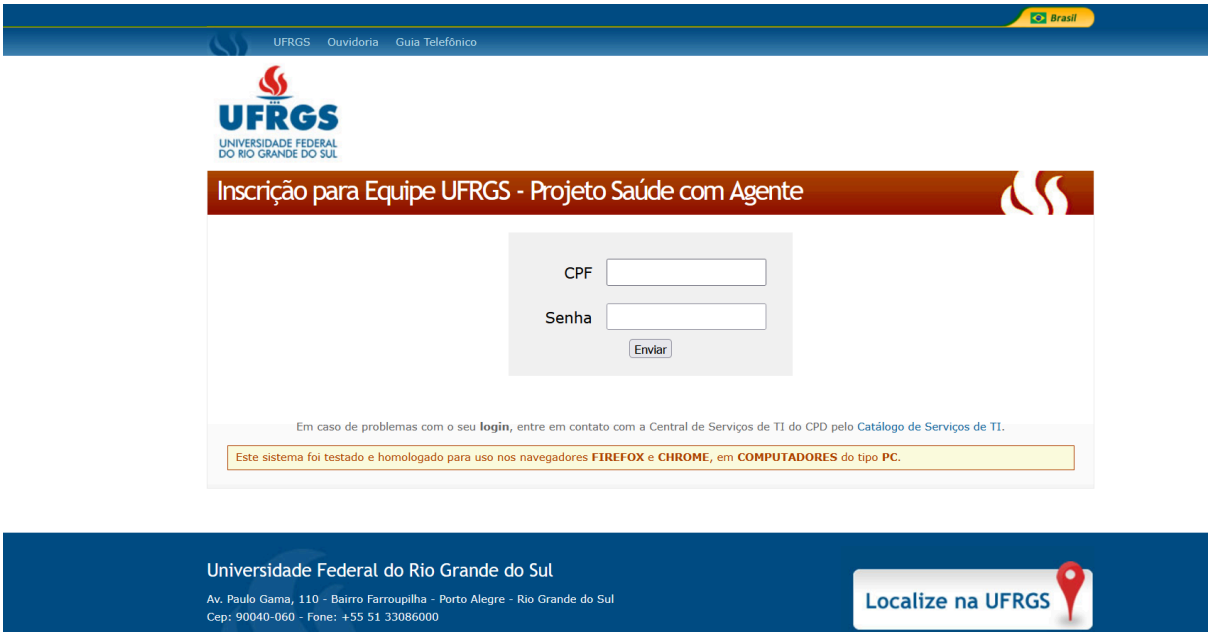
PROJETO MAIS SAÚDE COM AGENTE

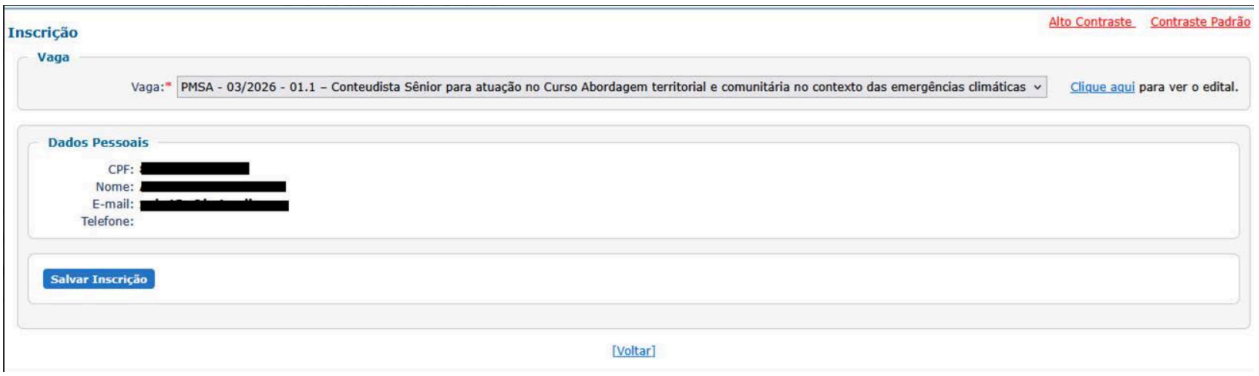
EDITAL Nº 03/2026

TUTORIAL DE INSCRIÇÃO

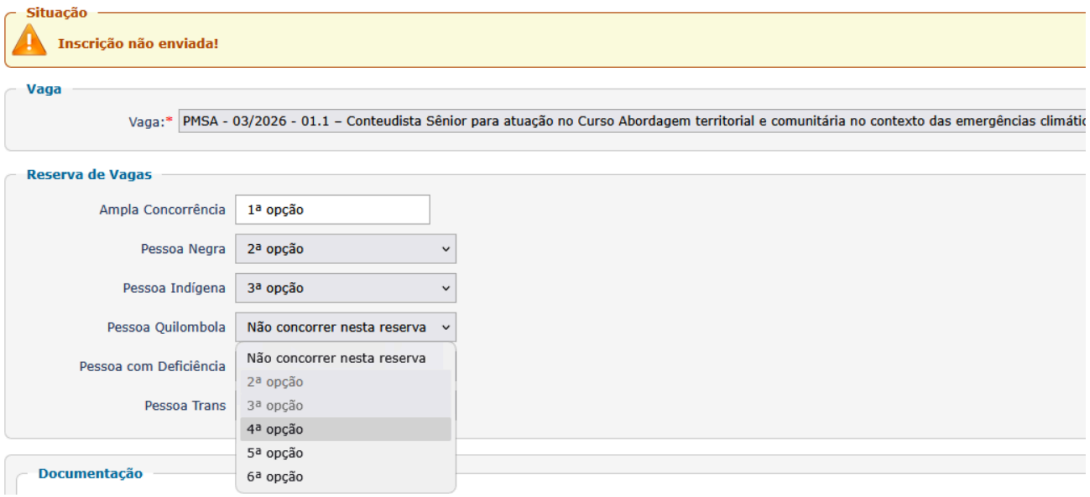
1. Acesse o sistema de inscrição em: https://maissaudecomagente.ufrgs.br/equipe
Preencha os campos com seu CPF e a sua senha do portal da UFRGS.



2. Selecione a vaga para a qual pretende se inscrever e clique em Salvar Inscrição



3. Se desejar se inscrever em reserva de vaga, selecione o tipo de reserva e a ordem. A primeira opção é sempre a de “ampla concorrência” e, por isso, esta opção não é editável.

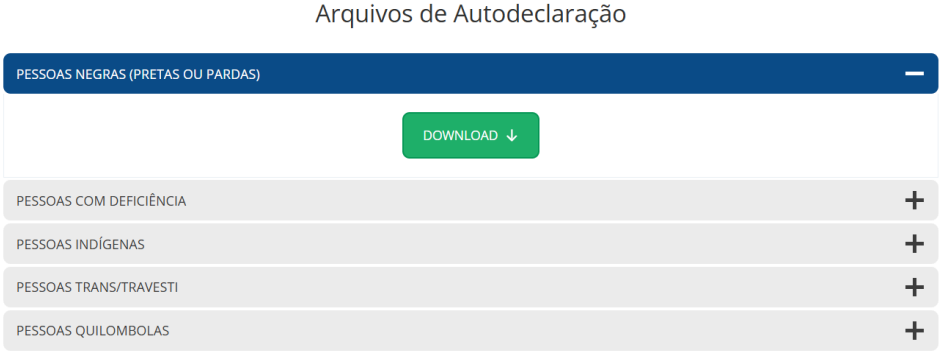


4. Em documentação, devem ser anexados os documentos para a função e tipo de inscrição, seguindo o nome dos campos (inclua o documento no campo adequado).
Acesse o edital e erratas para consultar e atender a documentação: https://maissaudecomagente.ufrgs.br/saude/equipe-interna/edital-03-2026-projeto-mais-saude-com-agente-processo-seletivo-simplificado/

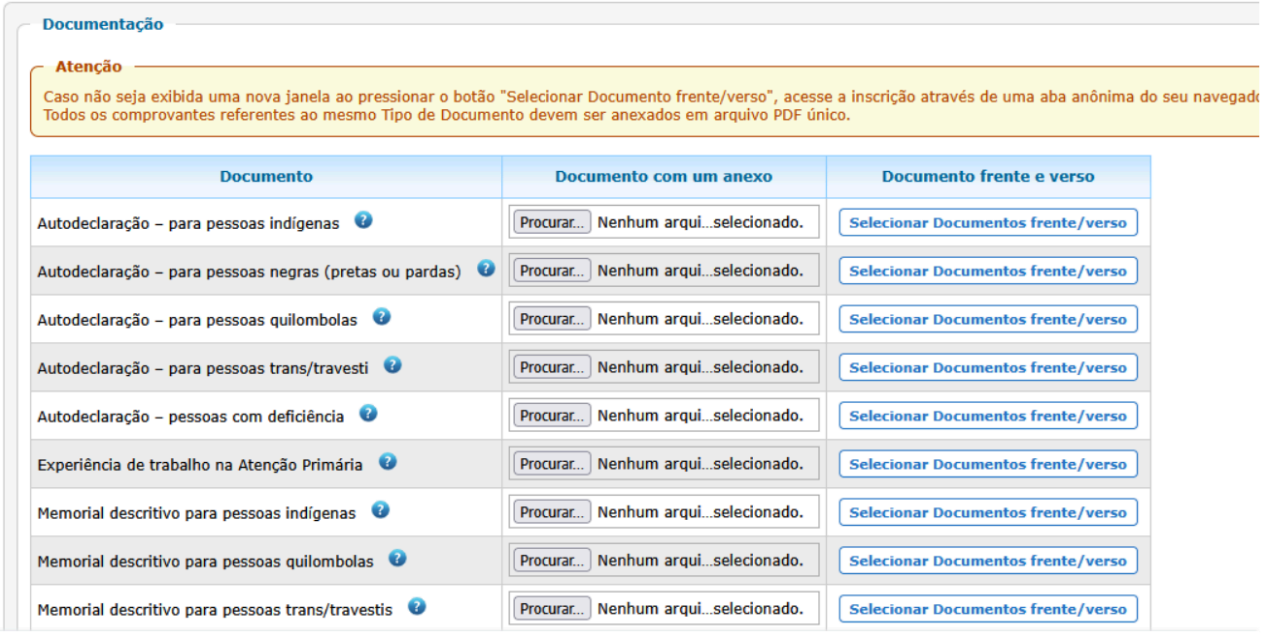
Fique atento aos seguintes itens do edital:

- **Item 3.4:** documentação exigida para cada opção de reserva de vaga.
- **Anexo II da Errata 1:** modelo das autodeclarações, disponível em Word na página do edital.
- **Item 3.2:** requisitos da vaga/função.
- **Item 6.2:** orientações para inclusão de inscrições, incluindo a necessidade de apresentação do documento de identificação e da documentação conforme os requisitos.
- **Anexo III:** documentação para classificação, de acordo com a vaga/função selecionada.

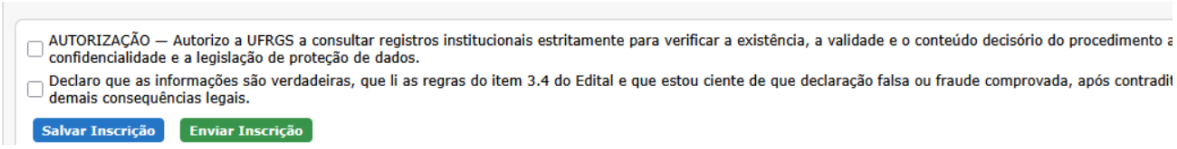
Você pode acessar o modelo de autodeclaração em word diretamente no site do edital, clicando no + e após em download. Faça o download, preencha e salve em PDF. Se necessário, realize a compressão do PDF.



5. Em documentação, devem ser anexados os documentos para a função e tipo de inscrição, seguindo o nome dos campos (inclua o documento no campo adequado). Em cada campo deve ser incluído documento em arquivo único, no formato PDF, de no máximo 1 Mb.
Atenção!!! Os documentos de requisitos contém asterisco(*).



6. Você pode salvar sua inscrição e, neste caso, ela não estará concluída, ficando como Cadastro Incompleto.
Para enviar se faz necessário clicar nas autorizações e depois clicar em Enviar.



Atenção! O processo de inscrição só será finalizado se você clicar em "Enviar Inscrição".

7. Após o envio, você pode voltar à página inicial do sistema para acompanhar a situação da inscrição enviada ou para realizar nova inscrição em outra função.

Não é possível realizar nova inscrição na mesma vaga/função em que a inscrição já foi enviada.

8. O cronograma, erratas e todas as demais etapas (recursos, entrevistas e validação e os resultados) devem ser acompanhadas pela página do edital: EDITAL 03/2026 – Projeto Mais Saúde com Agente

9. Em caso de dúvidas escreva para: edital03_26_maissaudecomagente@ufrgs.br