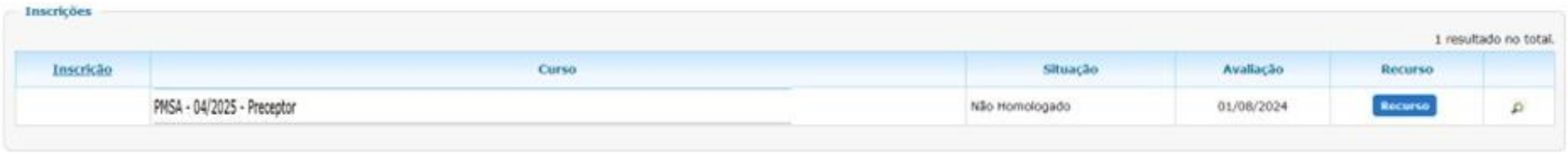
TUTORIAL RECURSOS PRECEPTORIA

Acessar link de cadastro https://maissaudecomagente.ufrgs.br/preceptor

Clicar em ‘Entrar com gov.br’.

1.1 Ou você poderá entrar sem o gov.br, ao clicar em ‘Sem acesso Gov.br’.

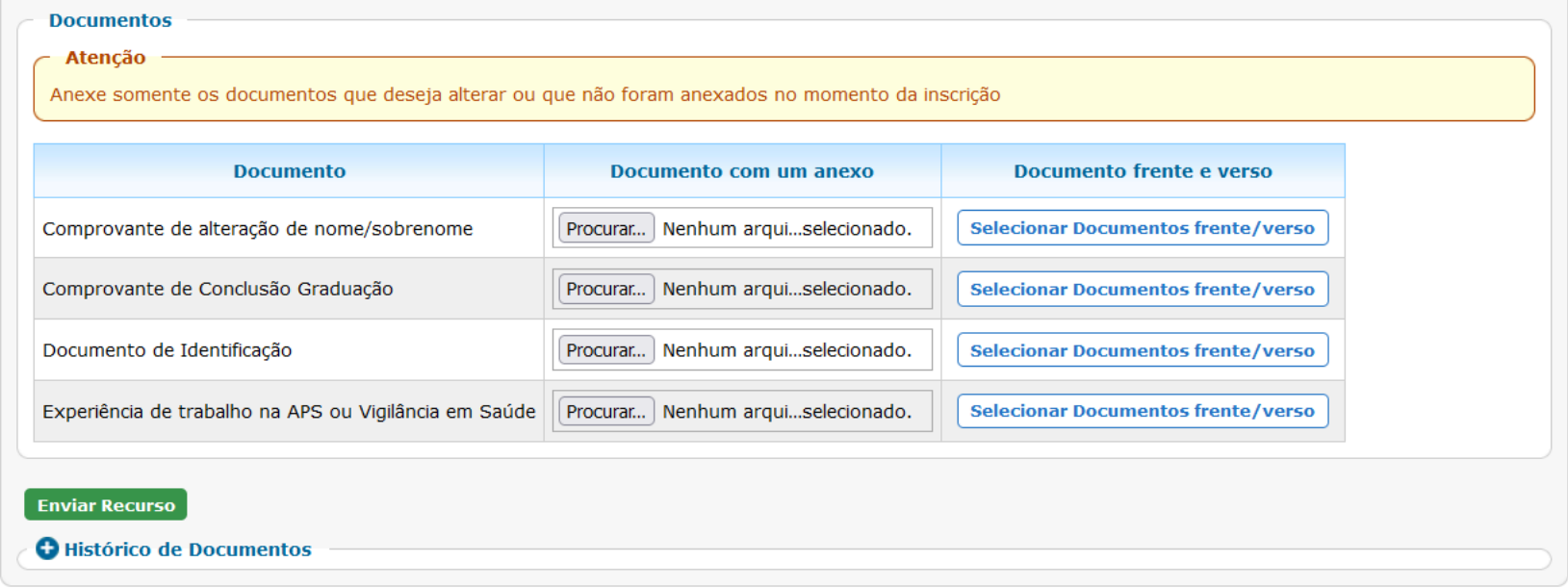
1.2 – A tela que será apresentada após o login.



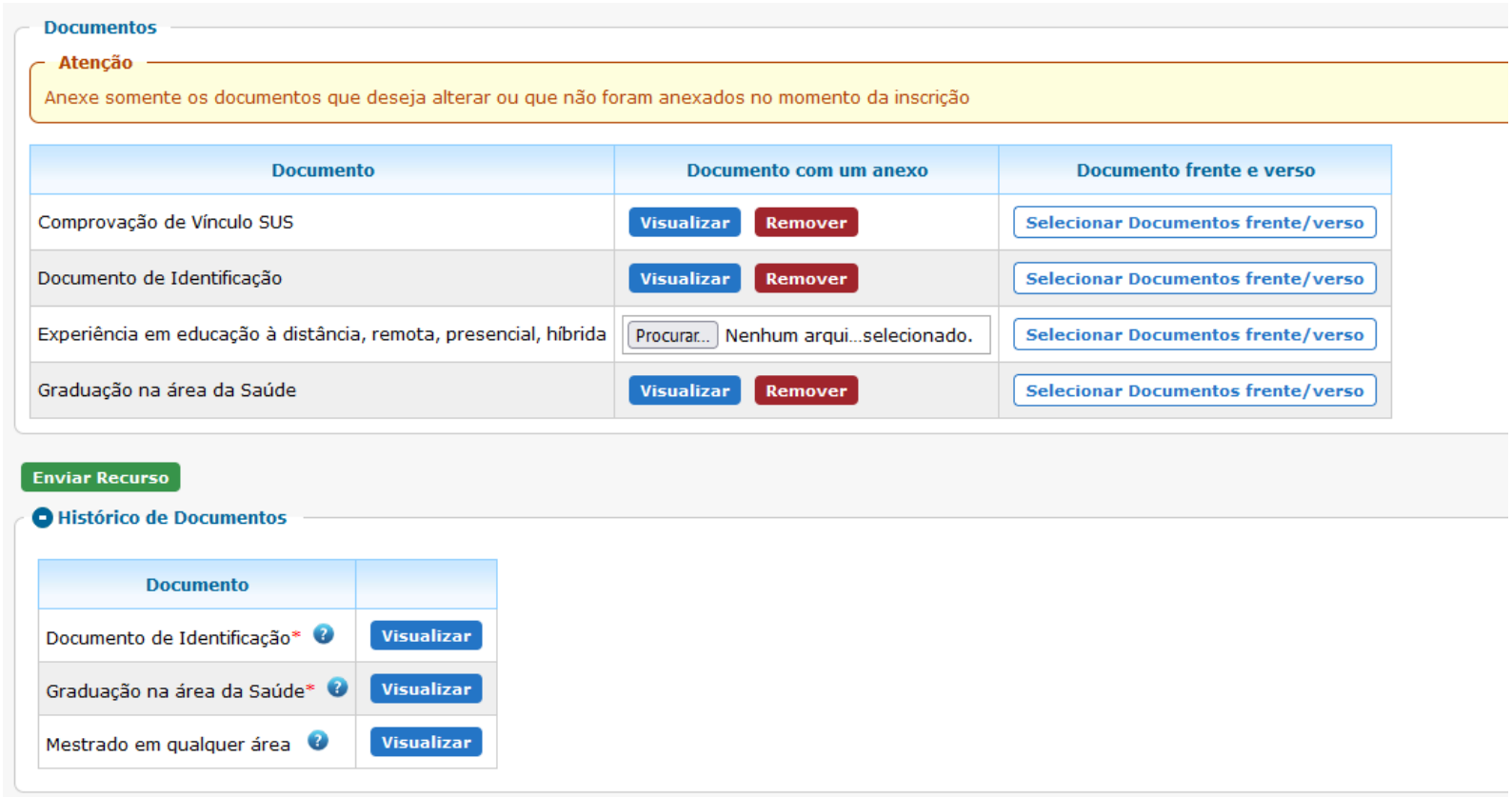
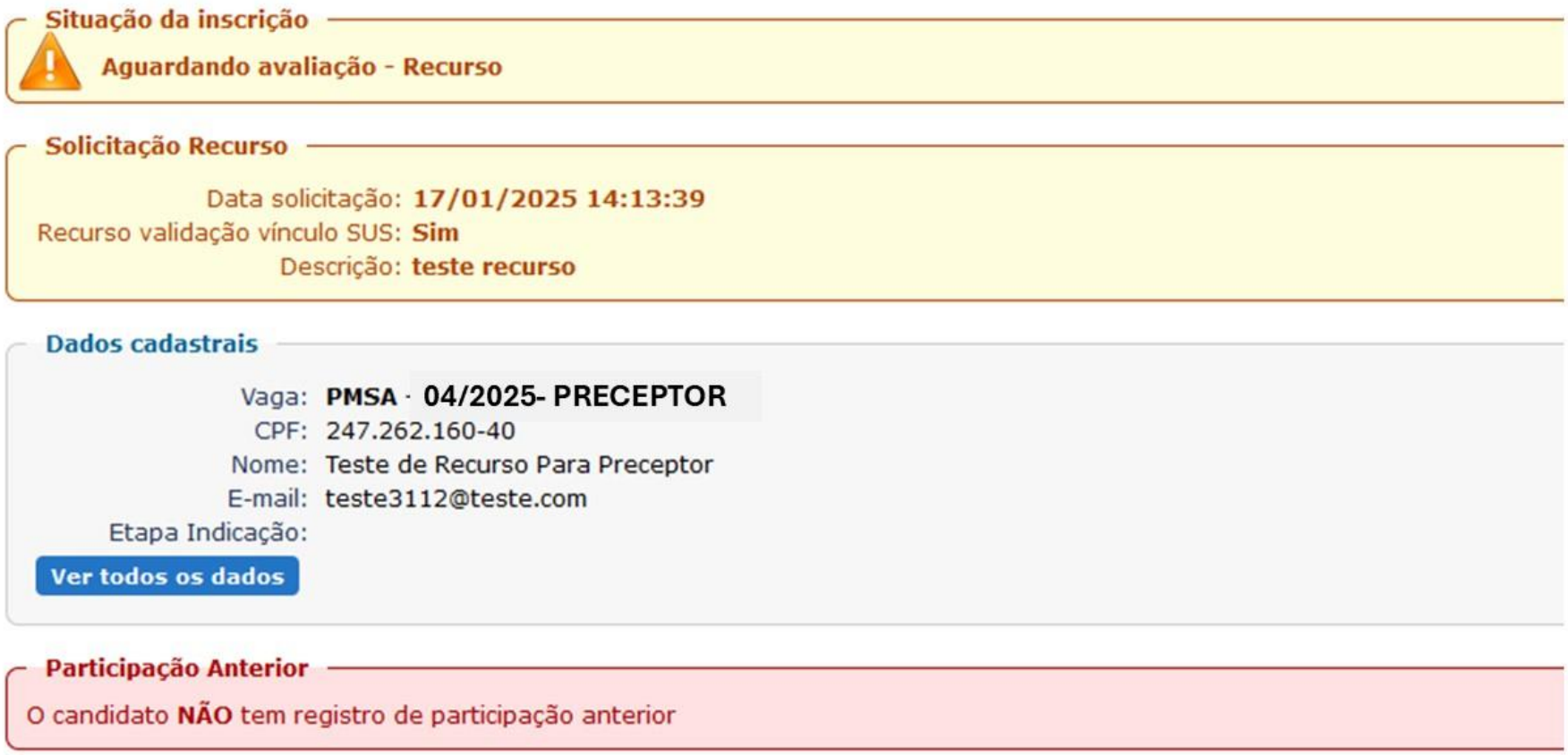
2 – A tela com seus dados e a situação da inscrição será exibida.

2.1 – Os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição deverão ser inseridos.

Os exemplos de documentos que podem ser anexados, mostrados na imagem, são meramente ilustrativos e servem como exemplo.



2.2– Após anexar os arquivos será possível visualizar o que foi anexado clicando em visualizar e trocar clicando em remover e depois procurar/anexar novamente. Após a conferência o envio poderá ser realizado.



2.3 Nesta tela poderá ser conferida a situação do recurso. Nessa etapa a informação se o candidato teve ou não participação anterior será exibida. A imagem abaixo é um exemplo.