

TUTORIAL RECURSOS PRECEPTORIA

Informamos que a interposição de recurso poderá ser realizada em relação à **homologação das inscrições** e à **pontuação atribuída** durante o processo seletivo.

Estão aptos a interpor recurso **todos os candidatos que tiverem finalizado e enviado a inscrição para avaliação** (inscrições **homologadas ou não homologadas**).

Por outro lado, **cadastros incompletos**, ou seja, aqueles que **não foram finalizados e enviados, não caracterizam uma inscrição efetivada**. Dessa forma, candidatos nessa situação **não estão habilitados a interpor recurso**.

Reforçamos a importância de atentar-se aos prazos e procedimentos definidos no edital para a correta submissão dos recursos.

Acessar link de cadastro <https://maissaudecomagente.ufrgs.br/preceptor>

Clicar em 'Entrar com gov.br'.

UFRGS **Mais Saúde com Agente** **CPD 50** **Programa Mais Saúde com Agente** Não Autenticado

[Alto Contraste](#) [Contraste Padrão](#)

Inscrição

Nesta área você pode realizar o login com o Gov.br para fazer sua inscrição e para acompanhar o resultado do concurso.

[Entrar com gov.br](#)

Contatos

- Página do Processo Seletivo: <https://portalfaugrs.com.br/recursos humanos/processoseletivo>
- Contato para Informação e Dúvidas na inscrição: faurgs.info@ufrgs.br

[+ Sem acesso Gov.br](#)

BRASIL BEM CUIDADO **MAIS SAÚDE PARA QUEM MAIS PRECISA** **MINISTÉRIO DA SAÚDE** **FIOCRUZ Fundação Oswaldo Cruz** **UFRGS UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL** **CONASEMS** **SUS** **GOVERNO FEDERAL** **BRASIL** **UNIÃO E RECONSTRUÇÃO**

1.1 Ou você poderá entrar sem o gov.br, ao clicar em ‘Sem acesso Gov.br’.

The screenshot displays the website interface for the 'Programa Mais Saúde com Agente' at UFRGS. At the top left, there are logos for UFRGS, 'Mais Saúde com Agente', and CPD 50. The page title is 'Programa Mais Saúde com Agente'. In the top right corner, it says 'Não Autenticado'. Below the header, there are two links: 'Alto Contraste' and 'Contraste Padrão'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Inscrição', contains the text: 'Nesta área você pode realizar o login com o Gov.br para fazer sua inscrição e para acompanhar o resultado do concurso.' Below this text is a button labeled 'Entrar com gov.br'. The second section, titled 'Sem acesso Gov.br', features a radio button that is selected. Below the radio button is a form field for 'CPF *' and a blue button labeled 'Inscrição'. A note below the form field reads: 'Informe o CPF e clique no botão **Inscrição** para ser redirecionado para o formulário de inscrição.' To the right of the 'Inscrição' section, there is a 'Contatos' section with a list of links: 'Página do Processo Seletivo: <https://portalfaugrs.com.br/recursos humanos/processoseletivo>' and 'Contato para Informação e Dúvidas na inscrição: faugs.info@ufrgs.br'. At the bottom of the page, there is a footer with several logos: 'BRASIL BEM CUIDADO' (with the tagline 'MAIS SAÚDE PARA QUEM MAIS PRECISA'), 'INSTITUTO ALFONSO CUNHA DE SAÚDE' (with the tagline 'ANALISANDO O PREVENIR'), 'Ministério da Saúde' (with the logo for 'FIOCRUZ Fundação Oswaldo Cruz'), 'UFRGS' (with the tagline 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL'), 'CONASEMS', 'SUS' (with a cross symbol), 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'GOVERNO FEDERAL' (with the logo for 'BRASIL' and the tagline 'UNIÃO E RECONSTRUÇÃO').

1.2 – A tela que será apresentada após o login.

Inscrições 1 resultado no total.


Inscrição	Curso	Situação	Avaliação	Recurso	
	PMSA- 05/2025- Preceptor	Não Homologado	01/05/2025	Recurso	

2 – A tela com seus dados e a situação da inscrição será exibida.

Dados Pessoais

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
Vínculo SUS: **ATIVO**

Situação da inscrição

 **Não Homologado**

Parecer da avaliação

Prezado(a) candidato(a) [REDACTED]
Sua inscrição não foi homologada, pois não houve atendimento aos

Recurso

[REDACTED]

Restam 1000 caracteres.

2.1 – Os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição deverão ser inseridos.

Os exemplos de documentos que podem ser anexados, mostrados na imagem, são meramente ilustrativos e servem como exemplo.

Documentos

Atenção
Anexe somente os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição

Documento	Documento com um anexo	Documento frente e verso
Comprovante de alteração de nome/sobrenome	<input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Comprovante de Conclusão Graduação	<input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Documento de Identificação	<input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Experiência de trabalho na APS ou Vigilância em Saúde	<input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso

[Enviar Recurso](#)

[+ Histórico de Documentos](#)

2.2– Após anexar os arquivos será possível visualizar o que foi anexado clicando em visualizar e trocar clicando em remover e depois procurar/anexar novamente. Após a conferência o envio poderá ser realizado.

Documentos

Atenção
Anexe somente os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição

Documento	Documento com um anexo	Documento frente e verso
Comprovação de Vínculo SUS	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso
Documento de Identificação	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso
Experiência em educação à distância, remota, presencial, híbrida	<input type="text" value="Procurar..."/> Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Graduação na área da Saúde	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso

Enviar Recurso

Histórico de Documentos

Documento	
Documento de Identificação* ?	Visualizar
Graduação na área da Saúde* ?	Visualizar
Mestrado em qualquer área ?	Visualizar

2.3 Nesta tela poderá ser conferida a situação do recurso. Nessa etapa a informação se o candidato teve ou não participação anterior será exibida. A imagem abaixo é um exemplo.

Situação da inscrição

 **Aguardando avaliação - Recurso**

Solicitação Recurso

Data solicitação: **17/01/2025 14:13:39**
Recurso validação vínculo SUS: **Sim**
Descrição: **teste recurso**

Dados cadastrais

Vaga: **PMSA- 05/025- PRECEPTOR**
CPF: **247.262.160-40**
Nome: **Teste de Recurso Para Preceptor**
E-mail: **teste3112@teste.com**
Etapa Indicação:

[Ver todos os dados](#)

Participação Anterior

O candidato **NÃO** tem registro de participação anterior